

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДО «Перспектива»
протокол от «21» сентября 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДО «ЦДО «Перспектива»
от «21» сентября 2015 г.
№ 15

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Перспектива»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008), региональными и муниципальными законами, нормативными правовыми актами, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами; Уставом МБУ ДО «ЦДО «Перспектива», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

1.3. Цель деятельности Управляющего совета – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с программой развития образования, государственными требованиями и нормами, с учетом мнения родителей; финансовое обеспечение, поиск и привлечение внебюджетных средств, а также рациональное расходование бюджетных средств.

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Определение Программы развития МБУ ДО «ЦДО «Перспектива», особенностей его образовательной программы.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. Содействие рациональному использованию выделяемых МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2.4. Содействие созданию в МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Разработка Устава МБУ ДО «ЦДО «Перспектива», внесение изменений и дополнений к нему.

дополнений к нему.

3.2. Созыв Общего собрания работников МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» для принятия Устава и дополнений к нему.

3.3. Согласование учебного плана занятий МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

3.4. Принятие Программы развития Учреждения.

3.5. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

3.6. Рассмотрение правил внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

3.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

3.8. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

3.9. Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10. Согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности.

3.11. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.12. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

3.13. Согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения, участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.14. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.15. Представление учредителю и общественности ежегодного отчёта МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» по итогам учебного и финансового года.

3.16. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Состав и формирование Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 2 человека;
- представители из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 2 человек;
- представители Учредителя (в соответствии с приказом о назначении) - 1 человек;
- директор Учреждения.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся в количестве 3 человек избираются родительским комитетом по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

4.3. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» в количестве 2 человек.

4.4. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от учащихся среднего и старшего возраста согласно учебному плану (2 человека).

4.5. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» в соответствии с приказом о назначении.

4.6. Директор Учреждения является членом Управляющего совета МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.7. На первом заседании Управляющего совета его члены (состав избранных и назначенных членов, в том числе входящих по должности) должны кооптировать в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено: представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. По завершении кооптации Управляющий совет утверждается в его полном составе приказом директора МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

4.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один учебный год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

4.9. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» и настоящим Положением.

4.10. Член Управляющего совета МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных организаций.

4.11. При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4.12. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.12.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБУ ДО «ЦДО «Перспектива», однако вправе сделать это. Если период временного отсутствия учащегося в МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

4.12.2. Члены Управляющего совета – учащиеся не обязаны выходить из состава в периоды временного непосещения МБУ ДО «ЦДО «Перспектива», однако вправе сделать это. Если период временного отсутствия члена Управляющего совета – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, он выводится из состава по решению Управляющего совета.

4.12.3. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника МБУ ДО «ЦДО «Перспектива», избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» учащимся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания обучения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.12.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать от руководства МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» с правом совещательного голоса;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Члены Управляющего совета несут ответственность за:

- соответствие принятых решений закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений;
- развитие принципов самоуправления.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБУ ДО «ЦДО «Перспектива», представителя учредителя, заявлению

членов Управляющего совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Управляющего совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Управляющий совет МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании сроком на 3 года.

6.4. Представитель учредителя, учащиеся, работники (в том числе директор) учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.5. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

6.6. Для организации работы Управляющего совета директором Учреждения назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию, сроком на 3 года. Секретарь не является членом Управляющего совета.

6.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.8. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и оформляется в виде решения.

6.9. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании.

6.10. По приглашению члена Управляющего совета МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины присутствующих на заседании.

6.11. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.12. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.13. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.14. Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

6.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на руководство МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и реализации компетенций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать временные комиссии.

7.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональный состав комиссий, утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий.

7.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета, принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Управляющего совета хранятся в МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

8.4. Делопроизводство Управляющего совета ведёт его секретарь.