

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДО «Перспектива»
протокол от «01» сентября 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДО «ЦДО «Перспектива»
от «01 » сентября 2016 г.
№ 234

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

1.3. Педагогические работники МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» имеют право бесплатного доступа к вышеперечисленным ресурсам для качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров) МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» или личных персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров) в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора или электроником МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

2.3. Педагогические работники при работе с компьютерной информацией обязаны предварительно проверять носители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача

информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» и находящимся в общем доступе для педагогических работников МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБУ ДО «ЦДО «Перспектива» с правообладателем электронных баз данных

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБУ ДО «ЦДО «Перспектива», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных и методических кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется методистом МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом запроса педагога и использования данного материала другими педагогами.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять в них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, хореографическим залам, иным помещениям и местам проведения занятий всем педагогическим работникам в соответствии с реализуемой ими дополнительной общеобразовательной программой и должностными обязанностями на время проведения занятий по расписанию и запланированных мероприятий;

- к учебным кабинетам, спортивным, тренажерным залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий и планом мероприятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, телевизор, видеомаягнитофон, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения заместителя

директора по АХЧ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Педагогический работник несет личную ответственность за пользование материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.