

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023102379211 представлен на
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2018 за
ГРН 2183123448528



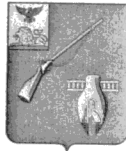
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CD80E711E06D106D9424
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 21.07.2017 по 21.07.2018



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » февраля 20 18 г.

№ 252

г. Старый Оскол

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования «Перспектива» в новой
редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» в новой редакции (прилагается).

2. И.о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» Е.В. Мудрак осуществить все действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Сергиенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «02» февраля 2018г. № 252

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Перспектива»**

(новая редакция)

Старооскольский городской округ
г. Старый Оскол
2018г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДО «Перспектива».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309517, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Рудничный, дом 24.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу места нахождения Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области.

Местонахождение Учредителя: 309514, Россия, Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Ленина, 46/17.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными правовыми актами.

1.8. Создание необходимых условий для организации охраны здоровья учащихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.11. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.12. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях развития и совершенствования образования, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.16. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа по организации предоставления дополнительного образования на территории Старооскольского городского округа.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в интересах личности учащегося, общества, государства;

- культурно-досуговая деятельность с учащимися образовательных организаций;

- информационно-методическая деятельность;

- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе);

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.4. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- согласование программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчета о самообследовании;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3.1. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

3.3.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3.4. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3.5. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, утвержденного в установленном порядке, увольняет работников Учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.3.6. На период временного отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Управление деятельностью Общего собрания работников Учреждения осуществляет председатель, избранный из его состава квалифицированным большинством путем открытого голосования сроком на 1 год.

Решения Общего собрания работников Учреждения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению, обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений, если они не противоречат действующему законодательству.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений в Устав);
- рассмотрение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников учреждения; утверждение характеристик работников, представляемых к отраслевым наградам и другим видам наград;
- утверждение локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
- рассмотрение вопросов безопасности обучения, воспитания учащихся, охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания. Решение Общего собрания работников по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

Решения Общего собрания работников Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

3.4.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 3 года.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 2 человека;
- представители из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 2 человек;
- представители Учредителя (в соответствии с приказом о назначении) - 1 человек;
- директор Учреждения.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании сроком на 3 года.

Для организации работы Управляющего совета директором Учреждения назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию. Секретарь не является членом Управляющего совета.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование учебного плана занятий;
- принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения, участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Управляющего совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ежегодно открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседания Совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, форм, методов и способов их реализации, рабочих программ, программ деятельности, планов работы клубов по месту жительства;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- утверждение годового календарного учебного графика Учреждения;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на учебный год;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений и вопросы образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым

при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.5. В Учреждении могут быть созданы и другие органы управления Учреждением, осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них.

3.6. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, или иные органы;
- действуют профессиональный союз работников Учреждения.

Указанные органы действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано предоставлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.11. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Указанным имуществом распоряжается Учредитель, используя его на цели развития сети образовательных организаций Старооскольского городского округа.

6.6. При ликвидации Учреждения работникам и учащимся гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

Всего на 12 страницах

И.о. директора МБУ ДО «ЦДО «Перспектива»

Е.В. Мудрак

